

SPECIFICKÝ VYSOKOŠKOLSKÝ VÝZKUM

UPŘESŇUJÍCÍ POKYNY pro Studentskou grantovou soutěž ČVUT v roce 2011

PREAMBULE

Na základě zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění dle zákona č. 110/2009 Sb. a dalších souvisejících zákonů byl změněn způsob poskytování účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum, který je prováděn studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Tento výzkum je označován jako specifický vysokoškolský výzkum (dále jen SV).

Od 1. ledna 2010 je proto nahrazena Interní grantová soutěž ČVUT (IGS ČVUT), vyhlášená od roku 1991, Studentskou grantovou soutěží ČVUT (dále jen SGS).

Základním dokumentem o SGS jsou „Zásady Studentské grantové soutěže ČVUT“, které jsou vystaveny na webové stránce www.sgs.cvut.cz spolu se všemi dalšími dokumenty, týkajícími se SGS.

Upřesňující pokyny SGS pro rok 2011 byly upraveny a doplněny na základě zkušeností z roku 2010.

I. HARMONOGRAM SGS PRO ROK 2011

<i>15.12.2010</i>	uzávěrka čerpání finančních prostředků SGS 2010 v roce 2010
<i>do 17.12.2010</i>	vystavení dokumentů SGS 2011 (mimo vyhlášení SGS) na webu SGS
<i>31.1.2011</i>	vložení hodnocení výsledků řešení a informace o využití přidělených finančních prostředků v roce 2010 elektronickou formou do informačního systému SGS
<i>3.1.2011</i>	vyhlášení SGS pro rok 2011
<i>do 31.1.2011</i>	elektronické podání žádostí o podporu víceletých projektů (zahájených v roce 2010) v roce 2011
<i>5.1. – 4.2.2011</i>	elektronické podávání přihlášek (mimo pokračující projekty)
<i>do 1.4.2011</i>	vyhlášení výsledků výběrového řízení a udělení studentských grantů (dále jen SG) pro rok 2011
<i>20.6.2011</i>	možnost přesunů finančních prostředků v rámci oborové hodnotitelské komise (dále jen OHK) a mezi jednotlivými OHK k dofinancování projektů
<i>30.9.2011</i>	možnost přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými projekty v rámci OHK, případně i projekty v různých OHK
<i>15.12.2011</i>	uzávěrka čerpání finančních prostředků v roce 2011
<i>31.1.2012</i>	vložení hodnocení výsledků řešení a informace o využití přidělených finančních prostředků elektronickou formou do informačního systému SGS
<i>31.1.2012</i>	podání žádostí o podporu v roce 2012 u víceletých projektů (zahájených v letech 2010 a 2011)

II. STUDENTSKÉ PROJEKTY A JEJICH ŘEŠITELÉ

1. Studentské projekty v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jsou jedno až tříleté (označení 1T, 2T, 3T), finanční podpora je přidělována na jeden rok. O podporu na pokračující řešení v následujícím roce u víceletých projektů je nutno žádat.
2. Navrhovateli (a v případě udělení podpory řešiteli) projektů mohou být výhradně:
 - a) studenti ČVUT studující ve formě prezenční nebo kombinované v doktorských programech akreditovaných na ČVUT,
 - b) akademičtí pracovníci ČVUT působící v doktorských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na ČVUT.
3. Členy řešitelských týmů mohou být:
 - a) školitelé studentů navrhovatelů (povinně),
 - b) studenti ČVUT studující v doktorských a magisterských programech v uvedené době projektu,
 - c) akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ČVUT,
 - d) vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci jiné právnické osoby, uskutečňuje-li se prokazatelně na jejím pracovišti akreditovaný studijní program, ve kterém studenti ČVUT studují, a mezi ČVUT a tímto pracovištěm je o tomto akreditovaném programu uzavřena smlouva.
4. Počet studentů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů týmu. Studenta – člena řešitelského týmu – je možné v řešitelském týmu nahradit jiným studentem tak, aby počet studentů v týmu zůstal nezměněn v souladu s návrhem projektu.
5. Student může být řešitelem pouze jednoho projektu, ve zdůvodněných případech též členem řešitelského týmu dalšího projektu (při dodržení požadavku dle čl. IV. bod 9.b).
6. Akademický pracovník může být řešitelem pouze jednoho projektu, zároveň však ale i členem dalších řešitelských týmů (při dodržení požadavků dle čl. II. bod 4. a čl. IV. bod 2. a 9.b).
7. Soutěžní obory a OHK v roce 2011:

OHK1

Stavební inženýrství
Geodézie a kartografie
Architektura a stavitelství
Architektura a urbanismus

OHK 2

Strojní inženýrství
Technika a technologie v dopravě a spojích

OHK 3

Elektrotechnika a informatika
Inženýrská informatika

OHK 4

Aplikace přírodních věd
Biomedicínká a klinická technika

OHK5

Ekonomické a manažerské obory.

III. PŘIHLÁŠKY DO SGS

1. Přihlášky do SGS se podávají elektronickou formou ve stanovených termínech dle harmonogramu.
2. Systém umožňuje tisk přihlášek v listinné podobě nebo jejich částí a nahlížení do přihlášek dle stupně pravomocí.
3. Navrhovatel může podat v roce 2011 více přihlášek, avšak podpořen může být pouze jeden jeho projekt.
4. Elektronické přihlášky obsahují údaje dle Přílohy I na formulářích, které budou vystaveny na webových stránkách SGS:
 - Formulář A: základní údaje o projektu a řešitelském týmu,
 - Formulář B: zdůvodnění návrhu projektu dle osnovy,
 - Formulář F: finanční požadavky na rok 2011,
 - Formulář PF: zdůvodnění finančních požadavků na rok 2011,
 - Formulář T: odborné a studijní charakteristiky členů týmu,
 - Formulář V: vyjádření k projektu (školitele k navrhovateli – studentovi, vedoucího pracoviště, děkana).
5. V přihlášce je na Formuláři V nezbytné vyjádření vedoucího pracoviště navrhovatele a děkana fakulty (ředitele součásti). V obou případech se vyplní soulad projektu se záměry pracoviště, respektive fakulty, a stanoví se doporučení pro finanční podporu projektu. V případě, že je navrhovatelem doktorand, je nezbytné též vyjádření jeho školitele.

IV. FINANČNÍ PROSTŘEDKY

1. Finanční podpora formou neinvestičních i investičních prostředků nemůže přesáhnout v jednom kalendářním roce limit MŠMT: 3 mil. Kč/projekt.
2. Celkové náklady na účelová stipendia studentů a osobní náklady akademických pracovníků (mzdové prostředky a odvody) musí být rozvrženy tak, aby z nich více než 60% bylo určeno na účelová stipendia studentů. Limity finančních prostředků pro rok 2011 jsou uvedeny níže v bodě 9. Osobními náklady se v tomto dokumentu rozumí mzdové prostředky, odvody na zdravotní a sociální pojištění a odvody do sociálního fondu.

3. Investiční finanční prostředky

- a) MŠMT umožňuje podpořit řešení projektu investičními prostředky, avšak pouze do výše způsobilých nákladů odpovídajících využití pro projekt (tj. dobu jeho řešení a podíl využití). Pro přístroje a zařízení s delší dobou upotřebitelnosti (odpisové doby) nelze nad dobu trvání řešení hradit podporu ze specifického výzkumu.
 - b) Před podáním přihlášky musí být vyřešeno dofinancování investičních prostředků na projektu ve smyslu předchozího bodu a). Informace o zdrojích pro dofinancování musí být uvedena ve zdůvodnění finančních požadavků na Formuláři PF.
4. Výklad k rozpisu požadovaných neinvestičních finančních prostředků je uveden v Příloze 2.
 5. Finanční prostředky pro jednotlivé soutěžní obory jsou v roce 2011 stanoveny z celkové podpory MŠMT pro ČVUT v roce 2011 po odečtení limitovaných nákladů na studentské vědecké konference a podporu administrativního zabezpečení SGS s přihlédnutím k výpočtovému vztahu MŠMT (Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum).
 6. OHK po posouzení odborného obsahu navrhovaného projektu a požadovaných finančních prostředků doporučí Grantové komisi (dále jen GK) udělení SG bez připomínek a s plnou finanční podporou, navrhnou úpravy finančních prostředků nebo nedoporučí SG k podpoře.
 7. Případné nevyužité prostředky může OHK (event. GK) po výběru projektů navrhnout k finančnímu posílení vybraných projektů v rámci OHK nebo vytvořit rezervu k dofinancování některých projektů v roce 2011, které lze učinit na základě žádosti řešitele projektu podané nejpozději do 20. června 2011, nebo nabídnout k převedení do jiných OHK, do kterých budou doručeny žádosti na dofinancování projektů. Převody schvaluje GK a jsou vkládány do informačního systému SGS a iFIS.
 8. V případě potřeby je přípustné smluvně převést finanční prostředky přednostně mezi projekty v rámci OHK, nejpozději však do 30. září 2011, aby bylo možno tyto prostředky účelně a hospodárně využít. Převody v rámci OHK - viz VII.1.i) - schvaluje OHK a jsou vkládány do informačního systému SGS a iFIS. Eventuální převody mezi OHK a dofinancování projektů schvaluje GK.
 9. Limity finančních prostředků pro rok 2011:
 - a) Limity stipendií a osobních nákladů (včetně povinných odvodů – viz čl. IV. bod 9.b) a Příloha II bod 2.5) na jeden projekt za rok 2011:

účelová stipendia:

- student navrhovatel	max. 120 tis. Kč
- student doktorského studia – člen týmu	max. 90 tis. Kč
- student magisterského studia – člen týmu	max. 60 tis. Kč

osobní náklady:

- akademický pracovník navrhovatel	max. 120 tis. Kč
- akademický pracovník – člen týmu	max. 60 tis. Kč
- ostatní osobní náklady	max. celkem 150 tis.
Kč/projekt.	

Limity lze překročit pouze ve zvláště odůvodněných případech. Toto odůvodnění musí být uvedeno v návrhu projektu. Konkrétní výše stipendií a mzdových prostředků se jmenovitě uvádějí na seznamu členů řešitelského týmu.

- b) Pokud je student nebo akademický pracovník členem řešitelských týmů ve více projektech, jsou limity dle a) zároveň celkovými ročními limity těchto pracovníků.
- c) Režijní náklady max. 20 % z celkových neinvestičních nákladů na projekt. Tyto prostředky jsou určeny pro fakultu (součást) navrhovatele. Pokud se na projektu podílí více součástí, případně externí subjekt, je rozdělení režijních nákladů součástí návrhu projektu.

10. Finanční prostředky jsou v plné výši účelově převáděny na určenou akci (řešení projektu v rámci SG) na pracoviště řešitele.

11. V případě spolupráce:

- a) více pracovišť téže fakulty (součástí) se prostředky z pracoviště řešitele přeúčtovávají na příslušná pracoviště a náklady jsou vedeny se stejným číslem akce s rozlišením střediska,
- b) více fakult (součástí, eventuálně externího pracoviště) se prostředky od řešitele smluvně převádějí na příslušné fakulty (součástí, externí pracoviště) a v rámci nich se případně postupuje dle předchozího odst. a).

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK

1. Základní kritéria jsou uvedena ve odd. III. bod 5 Zásad SGS:

- a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu, návaznost na téma disertační (diplomové) práce navrhovatele (členů týmu), studijní, odborná a vědecká úroveň členů řešitelského týmu (garance úrovně),
- b) vyjasněnost cílů řešení, jejich konkrétní formulace (na celé období řešení a podrobně na řešení v prvním roce), reálnost řešení,
- c) úroveň zpracování návrhu a přiměřenost finančních prostředků na řešení,
- d) dosavadní výsledky vědeckovýzkumné činnosti řešitelského týmu.

2. Oborové hodnotitelské komise stanovují pořadí projektů v jednotlivých soutěžních oborech na základě bodového hodnocení. Maximální počet bodů je 100. Bodové hodnocení přihlášky se stanovuje na základě hodnocení třemi posuzovateli, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem ČVUT. Posuzovatelé mohou být členy OHK.

3. Bodová hodnocení projektů:

- a) 0 – 20 b.: vědecká závažnost a aktuálnost projektu, současný stav řešeného problému v tuzemsku a v zahraničí, návaznost na disertační (diplomové) práce studentů,
- b) 0 – 25 b.: vyjasněnost a formulace cílů řešení projektu na celé období plánovaného řešení a podrobně pro 1. rok řešení, koncepce a metodika navrhovaného řešení, způsob řešení a charakter prací, původnost řešení, úroveň zpracování návrhu projektu, soulad s koncepcí pracoviště a fakulty,
- c) 0 – 20 b.: předpokládané výstupy řešení, využitelnost řešení, prezentace výsledků,
- d) 0 – 20 b.: odborná úroveň řešitelského týmu a předpoklad úspěšného řešení projektu, plnění studijních plánů studentů,
- e) 0 – 15 b.: přiměřenost a účelnost požadovaných finančních prostředků na řešení projektu a jejich konkrétní zdůvodnění.

VI. PŘÍSTUPY K ÚDAJŮM PROJEKTU, VÝVOJ STAVU PŘIHLÁŠKY

1. Aktivní uživatelé elektronického systému SGS při přípravě podání přihlášky k OHK jsou:
 - a) navrhovatel,
 - b) školitel navrhovatele – studenta,
 - c) vedoucí pracoviště (event. i jím zplnomocněný zástupce),
 - d) děkan fakulty (příp. i zplnomocněný proděkan).

2. Pasivní uživatelé elektronického systému SGS při přípravě podání přihlášky k OHK s možností prohlížení přihlášek projektů jsou:
 - a) vedoucí oddělení pro vědu a výzkum fakulty (příp. i jím jmenovitě pověřený pracovník),
 - b) navrhovatel (v případě studenta školitel) po uzavření přihlášky (viz následující bod 3b) může sledovat stav přihlášky,
 - c) vedoucí pracoviště po vyjádření a podpisu (sledování stavu všech přihlášek z pracoviště),
 - d) děkan po vyjádření a podpisu (sledování stavu všech přihlášek z fakulty),

3. Stav přihlášek:
 - a) rozpracovaná přihláška:
navrhovatel (v případě studenta i jeho školitel) vyplňují a libovolně opravují přihlášku,
 - b) přihláška uzavřená (připravená k podepisování):
v přihlášce se již nic nemění a vedoucí pracoviště a poté děkan uvádějí hodnocení a podepisují přihlášku,
 - c) podaná přihláška (uzavřená a odeslaná elektronickou cestou k OHK):
zároveň součást ČVUT podává GK soubor Formulářů V ke všem přihláškám v listinné podobě s příslušnými vyjádřeními a podpisy za každou přihlášku,
 - d) zrušená přihláška.

4. Do podaných přihlášek mají právo nahlížet všichni členové GK, OHK a posuzovatelé a dále v rámci hodnocení s nimi pracovat dle samostatné směrnice pro činnost OHK.

VII. ZMĚNY V PROJEKTECH SGS V ROCE 2011

1. V průběhu řešení projektů v roce 2011 může dojít k některým změnám.

Přehled možných změn:

- a) změna řešitele,
 - b) změna zařazení řešitele (doktorand → akademický pracovník apod.),
 - c) změna člena řešitelského týmu,
 - d) změna zařazení člena týmu (student magisterského programu → doktorand → akademický pracovník apod.),
 - e) změna názvu projektu, obsahu řešení včetně anotace,
 - f) změna struktury finančních prostředků (přesuny) v rámci hlavních evidovaných kategorií, v rozpočtu projektu; u věcných nákladů přesun mezi položkami o více než 30 % z celkové výše věcných nákladů,
 - g) změny výší stipendií a mzdových prostředků včetně přesunů mezi členy týmu a s tím eventuálně související změny promítnuté do f),
 - h) dofinancování projektu dle UP, čl. IV. bod 7.,
 - i) přesuny finančních prostředků v rámci OHK dle UP, čl. IV bod 8.,
 - j) zrušení projektu.
2. Všechny změny se evidují v aplikaci SGS. Za vložení změn do aplikace je zodpovědný řešitel. Schvalování změn probíhá elektronicky v aplikaci SGS.
 3. Ke všem změnám se **vyjadřuje** vedoucí pracoviště, a pokud je řešitelem doktorand, též jeho školitel.
Ke změnám dle a), e), j) se **vyjadřuje** též proděkan pro VaV, resp. ředitel nefakultní součásti.
 4. Změny dle a), c), e), h), i), j) **schvaluje** předseda (příp. místopředseda) OHK. V případě podstatných změn v projektu předloží žádost OHK, která rozhodne o schválení či neschválení změny.
 5. Po elektronickém vyjádření či schválení všemi předepsanými funkcionáři řešitel v aplikaci SGS vytiskne protokol a zajistí jeho podepsání těmito funkcionáři. Takto podepsaný protokol musí být neprodleně doručen na sekretariát GK.

VIII. UZAVÍRÁNÍ ŘEŠENÍ, ŽÁDOSTI O PODPORU ŘEŠENÍ V DALŠÍCH LETECH

1. Řešení všech projektů v roce 2011 (jednoletých i víceletých) musí být uzavřeno a vyhodnoceno po stránce obsahové a finanční.
2. Informace o řešení projektů i využití finančních prostředků se zpracovávají v elektronické podobě a doplňují se požadovanými přílohami na formulářích „Zpráva o řešení projektu v roce 2010, 2011“ s částmi

- záhlaví (*identifikace projektu*),

- Formulář AV (*informace o řešení projektu a dosažených výsledcích*),
 - Formulář BV (*zhodnocení využití přidělených finančních prostředků*).
3. Řešitel projektu vkládá výsledky řešení projektu do komponenty VVVS a za jejich vložení zodpovídá.
 4. Hodnocení řešení projektů zajišťují Oborové hodnotitelské komise, které závěry předkládají Grantové komisi.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto Upřesňující pokyny pro SGS vstupují v platnost po schválení AS ČVUT dnem podpisu předsedou GK ČVUT.

V Praze dne 2.12.2010

prof. Ing. Ladislav Musílek, CSc., v. r.
předseda GK ČVUT

Příloha I: Údaje pro formuláře

A. Formuláře přihlášek

Základní údaje – navrhovatel:

- OHK a obor, do kterého je přihláška podávána,
- doktorský studijní program,
- jméno navrhovatele (včetně titulů),
- datum narození navrhovatele,
- fakulta (ústav),
- pracoviště navrhovatele,
- pozice navrhovatele (student - doktorand, akademický pracovník ČVUT),
- student – navrhovatel navíc:
 - prezenční – kombinované studium,
 - studijní obor,
 - nástup do studia,
 - předpokládaný termín ukončení standardní doby studia,
 - školitel:
 - jméno školitele,
 - pracoviště školitele
- plánované období řešení,
- název projektu česky,
- název projektu anglicky
- anotace projektu česky,
- anotace projektu anglicky,
- celkové finanční požadavky pro jednotlivé roky řešení:
 - investiční náklady (INV),
 - celkové náklady

Upřesňující údaje

Seznam členů řešitelského týmu a údaje o nich

1. navrhovatel student :

- jméno
- řešitelský tým:

- a) spoluřešitelé studenti doktorského studijního programu (jméno, pracoviště, studijní obor, nástup do studia, předpokládaný termín ukončení standardní doby studia, prezenční – kombinované studium),
- b) spoluřešitelé studenti magisterského studijního programu (jméno, pracoviště, studijní obor, nástup do studia, předpokládaný termín ukončení standardní doby studia, prezenční – kombinované studium),
- c) akademičtí pracovníci (seznam)
 - jména včetně titulů,
 - pracoviště,
 - zařazení na pracovišti (učitel, vědecký pracovník atp.)

2. navrhovatel akademický pracovník:

- jméno včetně titulů,
- pracoviště,
- zařazení na pracovišti,
- řešitelský tým (stejně údaje jako v bodě 1).

Rozpis celkových nákladů na rok 2011 (dle Přílohy II)

Rozšiřující údaje

Osnova zdůvodnění návrhu projektu:

- a) vědecká závažnost a aktuálnost projektu,
- b) současný stav řešeného problému v tuzemsku a zahraničí,
- c) původnost navrhovaného řešení,
- d) koncepce, způsob a metodika řešení,
- e) cíle řešení projektu (za celé období a podrobněji v roce 2011),
- f) předpokládané výstupy řešení, jejich využitelnost i s ohledem na odbornou praxi,
- g) předpokládaná prezentace výsledků,
- h) odborná charakteristika řešitelského týmu (celku i jednotlivých členů, navrhovatelé doktorandi sdělí stav svého studia, téma a stav rozpracovanosti své disertační práce),
- i) stručné zdůvodnění celkových finančních požadavků,
- j) konkrétní zdůvodnění finančních požadavků pro rok 2011 včetně uvedení navrhovaných výší stipendií pro jednotlivé členy týmu, navrhovaných mzdových prostředků pro jednotlivé členy týmu - akademické pracovníky, konkrétních požadavků na ostatní mzdové náklady, informace o zdrojích pro dofinancování investic.

Vyjádření k projektu

1. Vyjádření školitele k doktorandovi – navrhovateli, případně i členům řešitelského týmu (slovně).
2. Vyjádření vedoucího pracoviště
 - a) soulad řešeného projektu s celkovou koncepcí a zaměřením pracoviště:
ANO – JEN ČÁSTEČNÝ – NENÍ
 - b) zajištění podmínek pro řešení projektu:
V PLNÉM ROZSAHU – JEN ČÁSTEČNĚ - NEJSOU
 - c) vyjádření k řešitelskému týmu :
SCHOPEN PROJEKT ÚSPĚŠNĚ ŘEŠIT – MOŽNOST ŘEŠENÍ
S PROBLÉMY - NEDOSTAČUJÍCÍ TÝM - PŘIMĚŘENÁ VELIKOST
TÝMU – REDUKCE TÝMU

Výše uvedená vyjádření se případně doplňují slovním komentářem, zejména při výhradách k některému z bodů.

3. Vyjádření děkana fakulty

- a) soulad projektu se záměry fakulty (součásti): ANO – JEN ČÁSTEČNÝ – NENÍ

- b) finanční podpora: ANO (v plném rozsahu, projekt podpořit) – UPRAVENÁ (snížit, zvýšit, ale projekt podpořit) – NE (projekt nepodpořit)

Výše uvedená vyjádření se případně doplňují slovním komentářem, zejména při výhradách k některému z bodů.

4. Projekt na Formuláři V v listinné podobě podepisuje navrhovatel, školitel (v případě navrhovatele – doktoranda), vedoucí pracoviště a děkan s vyznačením dle předchozích bodů 1. - 3.

B. Formuláře pro závěrečné zprávy

1. Závěrečné zprávy o řešení a dosažených výsledcích v roce 2010 i 2011 obsahují:
 - a) způsob a metody řešení, časový průběh řešení,
 - b) zhodnocení dosažených výsledků a jejich porovnání s cíli uvedenými v grantové přihlášce,
 - c) výstupy řešení pro prezentaci, k využití v praxi apod. (publikace, příspěvky zaslané nebo připravené k publikování, technická dokumentace, patentové přihlášky apod.),
 - d) zhodnocení výkonů členů řešitelských týmů,
 - e) perspektiva a účelnost pokračování řešení problematiky projektu,
 - f) informace o problémech vzniklých v průběhu řešení a stručné shrnutí změn,
 - g) zhodnocení využití přidělených finančních prostředků:
 - h) výčet skutečného čerpání a porovnání s požadavky dle přihlášky ve struktuře rozpočtu,
 - i) uvedení hlavních položek čerpání s konkrétním zdůvodněním,
 - j) povinné přílohy: výpisy náběhů účetnictví (sestavy FIS 011/01112 „Deník nákladového střediska, účty“ a 125/02212 „Náběhy na akce“) – zajistí aplikace SGS na základě dat z komponenty iFIS.
2. Závěrečné zprávy budou hodnoceny OHK s odstupňovanými závěry
 - a) pro vlastní řešení,
 - b) pro hospodaření s přidělenými prostředky,

doplněné závěrečnými doporučeními.

Stupnice hodnocení:

- a) bez výhrad,
 - b) s výhradami (s uvedením konkrétních výhrad),
 - c) nesplnění cílů řešení.
3. Výsledky hodnocení a závěrečná doporučení budou uvedeny v aplikaci SGS.

Příloha II: Výklad k rozpisu neinvestičních finančních prostředků

STRUKTURA ROZPOČTU:

1. věcné náklady

1.1. drobný hmotný a nehmotný majetek a materiál

- 1.1.1. **přímý spotřební materiál** pro řešení projektu i pro případné opravy zařízení (využívaného v rámci řešení projektu),
- 1.1.2. **DHIM** (drobný hmotný investiční majetek) do 40 tis. Kč/ks,
- 1.1.3. **DNIM** (drobný nehmotný investiční majetek) - nákup software do 60 tis. Kč/ks,
- 1.1.4. **nákup literatury,**

1.2. práce, služby, poplatky

- 1.2.1. **služby výrobní povahy** (zakázky na výrobu pro řešení projektu, opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu atp.),
- 1.2.2. **služby nevýrobní povahy** (poštovné, bankovní poplatky, kopírování, telefony, faxy apod., pro zahraniční cesty vízové poplatky, cestovní pojištění, očkování apod., pronájem přístrojů a zařízení, licence software, patentová ochrana atp.),
- 1.2.3. **vložné na konference pro prezentaci dosažených výsledků,**

1.3. jízdní a pobytové výdaje

- 1.3.1. **jízdní výdaje** (jízdenky veřejné dopravy, letenky, letištní poplatky, jízdné MHD, v nezbytných případech též taxislužby, pokud prokazatelně není možno použít veřejnou dopravu, eventuálně zdůvodněné použití osobního vozidla z důvodů úspor),
- 1.3.2. **pobytové výdaje** (platby za ubytování – nocleh, náklady na stravování, avšak u doktorandů pouze na základě uzavřené smlouvy o pracovním poměru formou „nepojmenované smlouvy - § 51 Obč. zákoníku nebo vyúčtováním formou účelového stipendia).

2. osobní náklady

- 2.1. účelová stipendia studentů,
- 2.2. mzdové prostředky akademických pracovníků,
- 2.3. dohody o pracovní činnosti,
- 2.4. dohody o provedení práce,
- 2.5. odvody ze mzdových prostředků a dohod o pracovní činnosti (*odvody ze mzdových prostředků 35,42%, z dohod o pracovní činnosti 34,42%*).

3. režijní náklady z celkových neinvestičních nákladů bez režie, tedy z věcných (1.) a osobních (2.)

4. investiční náklady

PODMÍNKY PRO NÁVRH A ČERPÁNÍ:

- režie nejvýše 20 % z celkových neinvestičních nákladů na projekt.
- stipendia musí být více než 60 % osobních nákladů:
 - 2.1. > 60% z 2.
- odvody budou počítány automaticky a zaokrouhleny na celé tisíce nahoru; částka vzniklá takovým zaokrouhlením bude použita na věcné náklady
- přesuny mezi položkami v rámci věcných nákladů lze dělat bez žádosti do výše 30 % výše věcných nákladů

